

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Малоивановская основная школа
Дубовского муниципального района
Волгоградской области
404023, Волгоградская область, Дубовский район, с. Малая Ивановка, ул.Центральная 27.
Тел. / факс (84458) 7-23-24.
e-mail: malaia-ivanovka @ mail. ru
ОКПО 46050457, ОГРН 1023405374101, ИНН/КПП 3405008701/340501001

Приказ

30.01.2026г.

№ 9

Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе МКОУ Малоивановской ОШ

На основании приказа Отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района «Об организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием в 2026г.» № 1 от 12.01.2026г., Постановления Администрации Волгоградской области от 18.05.2018 №219-п. «О мерах по реализации закона Волгоградской области от 16 февраля 2018г.№16 ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», руководствуясь СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения.
2. Установить срок работы лагеря с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения в период:
 -) весенних каникул (1 смена) с **30.03.2026г. по 03.04.2026 г.** (продолжительность 5 рабочих дней при 5-дневной рабочей неделе).
 -) летних каникул (2 смена) с **01.06.26г. по 25.06.26г.** (продолжительность 18 рабочих дней при 5-дневной рабочей неделе).
3. Утвердить локальные акты по организации и работе летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
4. Утвердить график работы.
5. Утвердить план оздоровительной работы лагеря.
6. Назначить начальником лагеря **Маслову Наталью Александровну**.
7. Утвердить штатное расписание оздоровительного лагеря.
8. Утвердить списки детей оздоровительного лагеря в количестве 20 человек.
9. Утвердить дислокацию оздоровительного лагеря.
10. Утвердить смету расходов на организацию питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
11. Утвердить набор продуктов для летнего оздоровительного лагеря.
12. Утвердить 10-дневное меню с организацией 2-разового питания для оздоровительного лагеря (завтрак, обед).
13. Начальнику лагеря **Масловой Наталье Александровне:**
 - 13.1. Провести инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности с работниками лагеря до 25.03. 2026г.
 - 13.2. Провести проверку медицинских книжек обслуживающего персонала и воспитателей до 03 марта 2026г.

13.3. Назначить ответственными:

-за ведение документации по организации оздоровительной работы:

-) **Пастернак Е.Б.** воспитатель,
- Курилова М.А.** воспитатель (1 смена)
-) **Дегтярева Е. В.** воспитатель
-) **Годованец М.Д.** воспитатель (2 смена)

13.4. Провести проверку готовности помещений к принятию детей в оздоровительный лагерь до 23 марта 2026г.

13.5.Оформить информационный стенд по организации работы оздоровительного лагеря в срок до 25.03.2026г.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора МКОУ Малоивановской ОН:  И.В.Летягина

